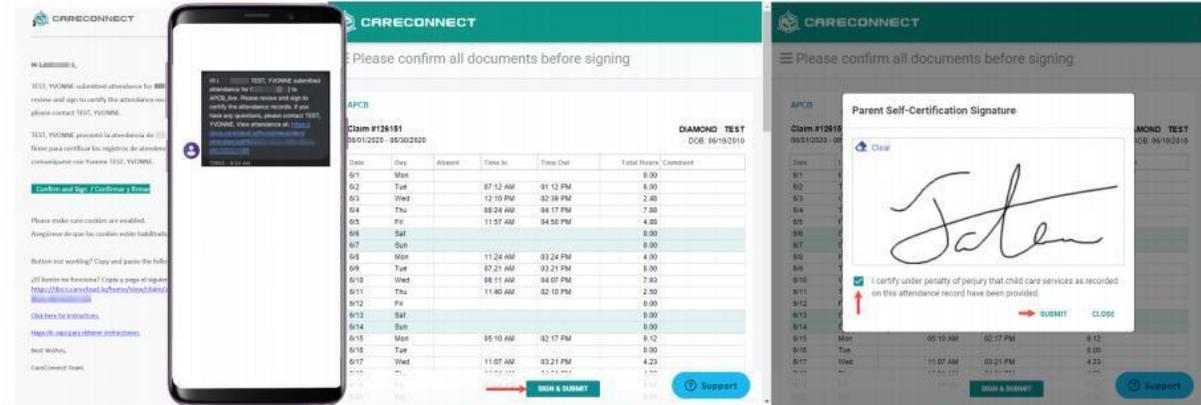


出勤表家长确认



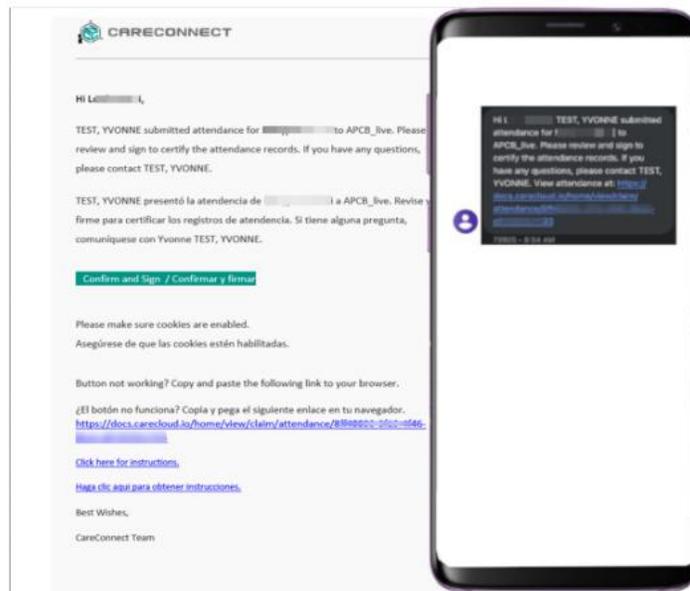
1. 接收邀请，完成您的出勤表签名

2. 审核出勤情况，签到和提交

3. 签署您的完整签名并按提交

1. 一旦您孩子的托儿保育服务机构提交了完整的考勤，孩子的主要联系人将收到来自儿童保育机构的联系信息记录的通知（电子邮件和/或短信）。该通知包含一个可以继续连接到考勤记录的链接。

家长可以打开电子邮件或短信通知中包含的链接，开始对出勤表进行签名。



2. 查看考勤信息——>如果有任何错误，请通知您的托儿机构。如果没有错误，您可以选择“签名和提交”。

CARECONNECT

Please confirm all documents before signing

Submission Record

Monthly Attendance

APCB

Claim #126151

DIAMOND TEST

DOB: 06/19/2010

Date	Day	Absent	Time In	Time Out	Total Hours	Comment
6/1	Mon				0.00	
6/2	Tue		07:12 AM	01:12 PM	6.00	
6/3	Wed		12:10 PM	02:39 PM	2.48	
6/4	Thu		08:24 AM	04:17 PM	7.88	
6/5	Fri		11:57 AM	04:50 PM	4.88	
6/6	Sat				0.00	
6/7	Sun				0.00	
6/8	Mon		11:24 AM	03:24 PM	4.00	
6/9	Tue		07:21 AM	03:21 PM	6.00	
6/10	Wed		08:11 AM	04:07 PM	7.93	
6/11	Thu		11:40 AM	02:10 PM	2.50	
6/12	Fri				0.00	
6/13	Sat				0.00	
6/14	Sun				0.00	
6/15	Mon		09:10 AM	02:17 PM	9.12	
6/16	Tue				0.00	
6/17	Wed		11:07 AM	03:21 PM	4.23	
6/18	Thu				0.00	
6/19	Fri				0.00	
6/20	Sat				0.00	

SIGN & SUBMIT

Support

3. 如果您在电脑上使用，使用鼠标或签名笔，如果在触摸屏设备上——>可以用手直接签名。输入您的完整签名

Parent Self-Certification Signature

Clear

I certify under penalty of perjury that child care services as recorded on this attendance record have been provided.

SUBMIT CLOSE

选择勾选框

出勤率是准确的——>选择“提交”来完成签名过程。